|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНОПротокол заседания комиссии по противодействию коррупции инспекции государственного надзора за соблюдением требований технических регламентов и стандартов и государственного метрологического надзора Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь по Минской области и г. Минску29.12.2021 № 2 |

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции инспекции государственного надзора за соблюдением требований технических регламентов и стандартов и государственного метрологического надзора Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь по Минской области и г. Минску на 2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Исполнители |
| **1. Организационно-кадровые мероприятия** |
| 1.1 | Анализ соблюдения законодательства по борьбе с коррупцией, мероприятий, проводимых по осуществлению антикоррупционных мер при проведении проверок, мониторингов | в течение года | руководители структурных подразделений |
| 1.2 | Актуализация карты коррупционных рисков | при необходи-мости | отдел организационно-правовой и кадровой работы  |
| 1.3 | Выборочная проверка деклараций о доходах и имуществе государственных служащих инспекции и их супругов, а также совершеннолетних близких родственников, совместно с ними проживающих и ведущих общее хозяйство, с направлением запросов в соответствующие органы и организации с целью контроля за достоверностью указанной информации | 2 квартал | отдел организационно-правовой и кадровой работы  |
| 1.4 | Своевременное оформление письменного обязательства государственного должностного лица, лица, претендующего на занятие должности государственного должностного лица, по соблюдению ограничений, установленных статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией» | постоянно | отдел организационно-правовой и кадровой работы  |
| 1.5 | Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств | постоянно | отделение бухгалтерского и отчетности |
| 1.6 | Своевременное исполнение административных процедур по обращениям граждан и юридических лиц, исключение случаев истребования непредусмотренных документов | постоянно | отдел организационно-правовой и кадровой работы, отделение бухгалтерского учета и отчетности |
| 1.7 | Анализ поступивших в инспекцию обращений граждан и юридических лиц о фактах возможных коррупционных проявлений | постоянно | отдел организационно-правовой и кадровой работы  |
| 1.8 | Мониторинг состояния трудовой дисциплины, в том числе посредством выборочных проверок нахождения работников на рабочем месте в соответствии с табелем учета рабочего времени | в течение года | отдел организационно-правовой и кадровой работы, руководители структурных подразделений |
| 1.9 | Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Установление причин возникновения недостач (излишков), а также лиц, виновных в их возникновении | ежегодно(по оконча­нии проведе­ния инвента­ризации(при их вы­явлении) | комиссия по инвентаризации |
| 1.10 | Надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции с привлечением виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с законодательством Республики Беларусь. В установленных законодательством случаях обеспечить передачу материалов в правоохранительные органы | при возник­новении ука­занных об­стоятельств | руководство инспекции, руководители структурных подразделений |
| 1.11 | Контроль за своевременным принятием мер по устранению нарушений согласно представлениям, вынесенным прокуратурой, следственными органами и органами дознания в адрес инспекции по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности | при возник­новении ука­занных об­стоятельств | руководство инспекции |
| 1.12 | Соблюдение установленного законодательством порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов в связи с исполнением обязанностей государственного должностного лица | постоянно | руководство инспекции, руководители структурных подразделений |
| 1.13 | Контроль за выполнением требований постановления Совета Министров Республики Беларусь от 9 апреля 2010 г. № 551 «Об утверждении Положения об определении случаев и порядка возмещения (оплаты) затрат, связанных с проведением исследований, испытаний, технических освидетельствований, экспертиз, привлечением экспертов, специалистов, отбором проб и образцов, а также размеров сумм, подлежащих выплате эксперту, специалисту, и о признании утратившим силу постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 апреля 2009 г. № 553» в части своевременной оплаты субъектами хозяйствования затрат, связанных с проведением исследований, испытаний | постоянно | руководители структурных подразделений инспекции |
| 1.14 | Проверка знаний государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц основных требований Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией» при их аттестации | постоянно | руководство инспекции |
| 1.15 | Оценка профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, зачисляемых в резерв на занятие должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц; обеспечение надлежащей профессиональной и антикоррупционной подготовки лиц, состоящих в таком резерве, недопущение неправомерных предпочтений и предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв | постоянно | руководители структурных подразделений инспекции, отдел организационно-правовой и кадровой работы  |
| 1.16 | Контроль соблюдения сотрудниками инспекции Правил этики и служебного поведения работников системы Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь, утвержденных приказом Госстандарта от 28.06.2021 №139 | постоянно | руководство инспекции,руководители структурных подразделений |
| 1.17 | Разработка проектов плана работы комиссии и плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год | 4 квартал | председатель комиссии, члены комиссии |
| **2. Информационно-методические мероприятия** |
| 2.1 | Проведение разъяснительной работы с работниками о необходимости повышения ответственности в деле предупреждения и выявления коррупционных правонарушений, недопустимости использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды. Доведение до сведения работников информации о случаях коррупционных проявлений | в течение года | руководство инспекции, руководители структурных подразделений |
| 2.2 | Организация участия работников, вовлеченных в деятельность по противодействию коррупции, в семинарах, лекциях, а также прохождения ими антикоррупционного обучения и повышения квалификации; обеспечение доступа таких работников справочными и иными материалами, доступом к электронным базам законодательства, иным ресурсам, необходимым для выполнения возложенных на них антикоррупционных функций | в течение года | отдел организационно-правовой и кадровой работы  |
| 2.3 | Организация проведения лекции (семинара, круглого стола, единого дня информирования) по вопросам предупреждения совершения коррупционных правонарушений, в том числе с участием специалистов правоохранительных и иных государственных органов | в течение года | информационно-аналитическая служба |
| 2.4 | Размещение информации о деятельности комиссии на официальном сайте инспекции и поддержание ее в актуальном состоянии | в течение года | информационно-аналитическая служба,отдел координационной деятельности |
| **3. Механизм реализации Плана и контроля за его исполнением** |
| 3.1 | Структурные подразделения инспекции, указанные в графе «Исполнители» мероприятий настоящего Плана:обеспечивают своевременное и качественное выполнение мероприятий;представляют в Комиссию по противодействию коррупции инспекции информацию об их выполнении не позднее 10 июня 2022 г. и 10 декабря 2022 г.\*При необходимости к выполнению отдельных мероприятий могут привлекаться не названные в числе исполнителей иные структурные подразделения, в компетенцию которых входит решение соответствующих вопросов.\*В случае необходимости срок отчетности может быть изменен |  |  |
| 3.2 | Комиссия:обобщает информацию, поступившую от исполнителей по настоящему Плану, и иные имеющиеся сведения; принимает решения о рассмотрении вопросов на заседании;осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на 2022 год |  |  |